

## Lejekontrakt for Bedsted Sogns Forsamlingshus – Kontrakt nr.: \_\_\_\_\_

### Oplysninger om lejer:

Navn	
Adresse	
Postnr./By	
Tlf.nr.	
E-mail	

Lejemål:

\_\_\_ Hele huset til 2.700 kr.

Lille sal til 1.800 kr.

### Dato:

Evt. ekstra dag i sammenhæng: 500 kr.

\_\_\_ Dato:

Evt. Tilkøb af rengøring: 500 kr.

### Arrangement:

Bemærkninger: | Nøglen afleveres efter aftale

Lejer skal senest **den** \_\_\_\_\_ have indbetalt det aftalte beløb () på Forsamlingshusets konto: **Reg.nr.: 9827 - konto.nr.: 8231700367**

Indbetalingen anføres med: **"kontrakt.nr. + navn"**

Uden betaling, udleveres nøglen ikke.

*(Hvis der ikke foreligger anden særlig aftale i kontrakt)*

Nøglen til Forsamlingshuset udleveres og afleveres på forsamlingshusets adresse:

**Visbjergvej 41, Øster Terp**

**6240 Løgumkloster**

**På aftalt tidspunkt - ved udlevering af nøglen - underskrives lejekontrakten.**

## Vilkår for leje af Bedsted Sogns Forsamlingshus

Umiddelbart ligger lejetidspunkt fra kl. 10.00 på udlejningsdagen til kl. 10.00 den efterfølgende dag, hvis der ikke ligger anden aftale, som fremgår i lejekontrakt. – Dog kan det være nødvendigt at man først kan få nøglen kl. 12.00 på dagen, hvis der foreligger en booking dagen forinden.

**Nøglen udleveres** af et Bestyrelsesmedlem til lejer, og sammen gennemgås huset og kontrakten underskrives, og der aftales nogle afleverings tidspunkt etc.

Ved underskrivelse af lejekontrakten – bekræfter lejer husets stand med hensyn til rengøring etc. Ved underskrift beskæftiges endvidere, at lejer står som den erstatningsansvarlige overfor manglende og/eller ødelagt inventar (f.eks. service, ruder, stole, døre, beplantning m.m.).

Dette erstattes i forhold til nyanskaffelses prisen. Hvis der evt. er sket skade på ting under lejemålet, skal dette oplyses til bestyrelsesmedlemmet under aflevering af nøgle efter lejemål. Klager over husets rengøring etc. skal indgives til udlejer inden huset tages i brug.

Det er **ikke** tilladt at ryge indendørs i Bedsted Sogns Forsamlingshus. Ligeledes er det ikke tilladt at færdes

i husets kælder og ved den private lejlighed på 1. sal.

Ved ungdomsfester for unge omkring 18 år, skal der være min. 4 personer over 25 år til stede under arrangementets afvikling.

Bestyrelsen forbeholder sig ret til at lukke festen, såfremt reglementet for afvikling af arrangement ikke overholdes.

**Lejer skal selv medbringe viskestykker, håndklæder, karklude, gulvklude, affaldssække, opvaskemiddel, ovnrens, toiletpapir og håndsæbe etc...**

**Ved lejens afslutning efterlades husets i opryddet og rengjort stand:**

Pladsen rundt om Forsamlingshuset skal være ryddet for flasker, dåser, cigaretskodder etc.

Køkken, fryser, kølerum, komfur og ovn rengøres. Kølerum og fryser slukkes og efterlades åbne. Opvaskemaskinen tømmes for vand og madrester, filteret renses. Kaffemaskine og termokander tømmes og rengøres.

Toiletter rengøres. Gulve i hele huset fejes og/eller støvsuges før de vaskes over. Brugte borde vaskes.

I den lille sal sættes stole op på bordene og i den store sal skal borde og stole stilles tilbage i opbevaringsrummet.

Alle brugte skraldeposer smides ud. Affaldscontainer benyttes til alm. affald. Flasker skal i pallerammen og dåser skal i skraldespanden (Hvis den er fyldt, kan man stille dem i en lukket skraldesæk ved siden af skraldespanden.)

**Varmen** styres kun via termostaten til venstre for scenen og stilles tilbage på anmærkningen, når husets forlades.

Hvis bestyrelses medlem ved nogle aflevering ikke kan godkende husets stand efter lejemålet, vil bestyrelsen iværksætte ekstra rengøring for lejers regning.

**Der er mulighed for at tilkøbe rengøring** af en pris på 400 kr.: Her skal lejer stadigvæk efterlade huset i ren stand, som beskrevet ovenover – men lejer skal **IKKE** vaske alle gulvene i hele huset og lejer skal **IKKE** rengøre toiletterne (dog skal evt. større mad/drikkevarer spild tørres op og ligeså opkast).

Ovennævnte tilkøb af rengøring aftales med Bestyrelsesmedlem senest under nøgleudlevering.

Skulle der forud eller under arrangementet **opstå problemer** af teknisk karakter (installationer der ikke virker, stoppede toiletter el. lign.) kan bestyrelsen kontaktes. **Navne og telefon nr. på bestyrelses medlemmer findes på væggen i køkkenet.**

---

***Lejer accepterer og er indforstået for overholdelsen af ovennævnte regler og vilkår samt godkender husets stand med hensyn til rengøring etc...***

**Dato:**

**Lejers underskrift:**

---

***Bestyrelsens kvittering på at huset er godkendt og nøglen er afleveret:***

---

**Evt. bemærkninger/forbehold:**